

Mitarbeiter

| | |
|-------------------------------|--|
| Name: | |
| Vorname: | |
| Beschäftigungs- umfang (%) | |

Regulär werden die Überstunden größtenteils am Jahresende ausgezahlt, ansonsten stehen folgende Optionen zur Verfügung:

Bitte zutreffendes ankreuzen:

- Freie Handhabung durch Abrechnungsbüro
- Abgeltung durch Freizeit
- Regelmäßige monatliche Auszahlung soweit Überstunden vorhanden:
Anzahl der Stunden:
- Auszahlung der Überstunden (jeweils monatlich neu beantragen):
Anzahl der Stunden:
Auszahlungsmonat:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift